

Indsatsplan for nødpasning på Sorning skole

Dato: Oktober 2021

Planens anvendelse

- Farligt vejr – se [indsatsplan](#)
- Andre situationer, der kræver, at elever kan passes i skolens regi fx for, at forældre kan varetage kritiske funktioner i samfundet

Opgaver

- Sikre at alle elever, medarbejdere og andre tilstedeværende er i sikkerhed og føler sig trygge
- Sikre at alle interessenter er orienterede om situationen hurtigst muligt

Alarmering

- Skolens leder har besluttet at iværksætte nødpasning
- Skolens leder informerer Områdeleder om beslutning

Handlinger

- Ledelsen får overblik over antallet af elever, der skal være i nødpasning, gennem kontakt med kontaktlærerne på Aula
- Indmødte medarbejdere varetager akut nødpasning blandt de fremmødte elever.
- Medarbejderne sikrer, at børnegruppen føler sig trygge.
- Forældrene informeres om, at deres børn er i skolens varetægt gennem Aula eller mobiltelefon.

Personoptælling

Optællingen sker på mødestedet umiddelbart efter ankomst.

- Ansvar for optællingen af elever: Skoleledelsen
- Ansvar for optællingen af medarbejdere/andre: Skoleledelsen
- Adgang til klasse og medarbejderlister: Skoleledelsen på Aula

Klarmelding

Skolens leder melder, at nødpasningen ophører, og hvordan elever, medarbejdere og forældre skal forholde sig efterfølgende.

Kommunikation

- Aktivér skolens Action Card for kommunikation

Udstyr

- Computer
- Internetadgang

Planer, der kan aktiveres efter behov

- Kommunikation til skolens interessenter: Se skolens Action Card for kommunikation
- Krise- og Psykologisk førstehjælp til elever: Se [kommunal plan for krisehjælp til børn](#)