

Sorring skole - Inklusion.

Oplæg til Skolebestyrelsens forældremøde d. 5. november 2019

- Hvad gør vi her på skolen, hvis et barn ikke trives fagligt og/eller socialt i skolen?

Lidt om:

- Hvad gør vi i forhold til ordblinde elever?

Sorring skole er en folkeskole



Det betyder, at

Vi her har plads til alle børn fra Sorring skoledistrikt

For skoleledelsen er det vigtigt, at alle børn i Sorring skal have mulighed for, at være en del af fællesskabet her på vores skole.

Har ens barn udfordringer, som kræver en ekstra indsats, så bruger vi ressourcer på at finde den rette løsning her på Sorring skole.

For skoleledelsen er det vigtigt, at vi afsøger alle muligheder på Sorring skole, inden vi træffer en beslutning, som evt. kan være gennemgribende for et barn.

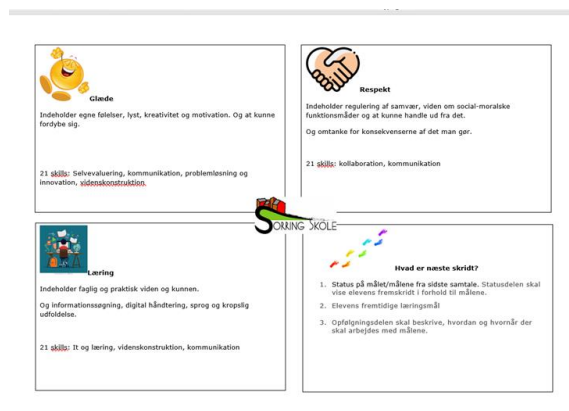
Hvordan arbejder vi med trivsel på Sorring skole?

Et vigtigt redskab er elevsamtalen og skole-hjem samarbejdet.

ELEVSAMTALEN - SAMTALEN MELLEM ELEV OG KONTAKTPERSON.

På Sorring skole har alle elever en kontaktperson, der følger eleven særligt tæt - følger med i elevens udvikling både fagligt, socialt og personligt.

Der samtales ud fra en alderssvarende "dækkeserviet", som kommer omkring skolens værdier:



Glæde

Respekt

Læring



Glæde

Indeholder egne følelser, lyst, kreativitet og motivation. Og at kunne fordybe sig.

21 skills: Selvevaluering, kommunikation, problemløsning og innovation, videnskonstruktion



Respekt

Indeholder regulering af samvær, viden om social-moralske funktionsmåder og at kunne handle ud fra det.

Og omtanke for konsekvenserne af det man gør.

21 skills: kollaboration, kommunikation



Læring

Indeholder faglig og praktisk viden og kunnen.

Og informationssøgning, digital håndtering, sprog og kropslig udfoldelse.

21 skills: It og læring, videnskonstruktion, kommunikation



Hvad er næste skridt?

1. Status på målet/målene fra sidste samtale. Statusdelen skal vise elevens fremskridt i forhold til målene.
2. Elevens fremtidige læringsmål
3. Opfølgingsdelen skal beskrive, hvordan og hvornår der skal arbejdes med målene.

”Dækkeservietten” kommer til at ligge elektronisk, så hjemmet kan følge med. Det bliver fremover elevens elevplan – og danner udgangspunkt for skole-hjem samtalen.

Hvad så, hvis en elev ikke trives?

På Sorring skole har vi en fastlagt procedure ang. særlig pædagogisk indsats for elever med udfordringer fagligt og/eller socialt.

- Der er 5 niveauer i procedurerne.



Niveau 1:

Teamet drøfter problematikken på et teammøde og igangsætter handling og tiltag.

Eks. på problematikker/udfordringer her:

- Siddepladser – to børn forstyrrer hinanden

Tiltag: Lærerne prøver med nye pladser

- Rod/Manglende styr på elevens egne bøger og ting

Tiltag: Have hjælpelager hos læreren/hjælp til orden i tasken og mapper.

- Kommer for sent ind efter frikvarterne

Tiltag: Der laves aftaler om f.eks. hvor man må lege og gives fif til, hvordan man kan komme ind til tiden.

- Kommer i frikvarterne let op at slås – har en kort lunte

Tiltag: Der snakkes med eleven om udfordringen.

Der laves faste regler for, hvor der må leges - legemakker - særligt opsyn af gårdvagten i en periode



Niveau 2:

- Hvis den ønskede positive effekt ikke er fremkommet i niveau 1, inddrages forældrene. Kontaktlæreren kommunikerer med forældrene over Intra, eller indkalder forældrene til et møde, hvor problematikken drøftes.
- Der sættes et kortsigtet mål for arbejdet i skolen og evt. mål for arbejdet i hjemmet.
- Indsatsen evalueres efter aftalt tid, kan evalueres skriftligt eller på et kort møde. (F.eks. i morgentiden)
- Niveau 1 og 2 kan fortsætte cirkulært uden at inddrage niveau 3.



Niveau 3

Hvis problematikken udvikler sig og ikke kan håndteres med niveau 1 og niveau 2, skal teamet påbegynde en handleplan for en særlig fokuseret indsats.

Forældrene kontaktes og involveres.

Hvis der efter arbejdet med handleplan og evaluering ikke fremkommer en ønsket positiv effekt, inddrages niveau 4.

FASE 1	DATO:
Elevens ressourcer Kort beskrivelse af elevens ressourcer, potentialer og evt. interesser. + I hvilke situationer lykkes det/I?	
Status på udfordringen Kort beskrivelse af de udfordringer, der skal arbejdes med.	
Overordnet fokus Hvad der er det overordnede formål med indsatsen? Hvilke af elevens kompetencer er der brug for at styrke på sigt?	
Allerede afprøvede mål Hvilke tiltag/kortsigtet mål har I allerede afprøvet? (Niveau 1 og 2) Hvilke mål og tiltag havde hjemmet? Hvilke mål og tiltag have I? Hvad var effekten/evalueringen? (hjemmet og skolen)	
Indsats Indsatsen vælges med udgangspunkt i det kortsigtede mål, der allerede er afprøvet i niveau 2. Det er afgørende at indsatsen er tydelig for alle, og at der aftales hvem der er ansvarlig og hvornår indsatsen iværksættes. HUSK: Behovet for den særlige indsats drøftes altid med forældrene og handleplanen sendes eller gennemgås efterfølgende med dem. Aftal hvem der er ansvarlig for mødet med forældrene. Vær nysgerrig på opretholdende faktorer i hjemmet (dysleksi, taleproblemer, for tidligt født, søskenderelationer, sygdom m.m., som kan have betydning for barnets situation).	

Niveau 4

- Ledelsen inddrages: Hele teamet deltager i møde med ledelsen.
- Kontaktlæreren fremlægger handleplan, samt teamets evaluering i henhold til handleplan.
- På mødet træffer ledelsen, sammen med teamet, beslutning om, hvorvidt der skal indhentes hjælp fra eksterne medspillere, og evt. hvilke foranstaltninger der ønskes.
- Der udarbejdes evt. en indstilling til Koordineringsmøde



Niveau 5: K-møder

K-møde (Koordineringsmøde) på skolen er skolelederens møde

- Her kan inviteres forældre, skolepsykolog, sundhedsplejerske, tale/høre konsulent, familierådgiver samt elevens kontaktperson eller hele klasseteamet.
- Der ligger en fast dagsorden til mødet.
- På K-mødet kan det besluttes at indstille til vejledning ved den centrale rådgivnings- og vejledningsfunktion. Denne funktion er primært rettet mod barnets lærere og pædagoger og er en praktisk, konkret handlevejledning.
- På K-mødet kan skolelederen beslutte at indstille til yderligere udredning hos skolepsykologen. Selvfølgelig kun med forældrenes samtykke.
- På mødet aftales også evt. kommende møder. (Opfølgende møder kan være med ledelse og eksterne parter, forældre og team, eller blot forældre og kontaktlærer)

Skema og forældresamtykke til Koordineringsmøde
(gælder kun for skoleelever)

Det udfyldte skema sendes senest 8 dage før koordineringsmødet til PPR
Bemærk at forældresamtykke skal være indhentet inden fremsendelse af skema til PPR

Elev		Cpr.nr.	
Navn			
Adresse			
Skole	Lærer	Klasse	Tlf.
Skolefritidsdel	Kontaktperson		Tlf.
Dagtilbud	Kontaktperson		Tlf.

Forældremyndighedsindehaver

Navn	Cpr.nr.	Tlf.
Adresse	Mail-adresse	Forældremyndighed
Navn	Cpr.nr.	Tlf.
Adresse	Mail-adresse	Forældremyndighed

Dato for mødet:
Problemstilling, inklusive kort beskrivelse af kontekst:
Har barnet tidligere været indstillet til PPR?:
Jeg vil gerne have vejledning til:

Punkterne 6 og 7 udfyldes på koordineringsmødet:

1	Hvilke tiltag er afprøvet og med hvilken effekt? (handleplan vedlægges)
2	I hvilke situationer lykkes tingene?
3	Hvilke udfordringer står vi overfor?

Inden k-mødet får alle deltagere en dagsorden/et skema tilsendt.
Forældrene får desuden en forældresamtykke erklæring

Forældresamtykke

Jeg giver hermed samtykke til, at _____ Skole må indkalde til et koordinerende møde (K-møde) vedrørende _____ (elevens navn), cpr.

På mødet deltager relevante fagpersoner fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og Sundhedsplejen, i nogle tilfælde deltager Familieafdelingen også.

Jeg giver desuden samtykke til, at de relevante fagpersoner indhenter, behandler og videregiver oplysninger om mit barns sundhed, trivsel og eventuelle særlige behov. Dette sker på følgende måde

- Skolen videresender indstilling til k-møde med relevante bilag til sundhedsplejen, PPR og evt. Familieafdelingen
- På selve K-mødet udveksler fagpersonerne med mig og hinanden relevante oplysninger.
- PPR psykologer er underlagt selvstændig journalpligt. Dette betyder, at psykologen opretter et kort notat om indholdet af mødet samt PPRs vejledning.
- Såfremt der er behov for yderligere tiltag, vil dette blive aftalt på K-mødet.

Formålet med behandlingen af oplysningerne er at styrke og støtte mit barns skolegang og udvikling.

Jeg kan altid kalde mit samtykke tilbage.

Jeg har fået udleveret brev med oplysninger om databeskyttelse mv.

Dato:

Forældremyndighedsindehaver

Forældremyndighedsindehaver

Eksterne ressourcepersoner

Sorring skole har en fast tilknyttet skolepsykolog:

- **Marie Blaabjerg Christoffersen**



Skolen har skolepsykologen til rådighed i gennemsnitlig 3 timer om ugen.

Sorring skole har en fast tilknyttet sundhedsplejerske:

- **Laura Olin Nygaard.**



Sorring skole har desuden en tilknyttet familierådgiver, som kan deltage i k-møderne.

K-møder

Der er fra skoleårets start afsat 7 k-møder til Sorring skole.

De sidste ligger i år:

- D. 14/11 kl. 12.15-15.00
- D. 12/12
- D. 6/2
- D. 12/3
- D. 30/4
- D. 4/6



Der kan være 2 (enkelte gange 3) elever på pr. gang

Der er en lang proces inden et barn kommer på K-møde. Men hvad kan man selv gøre?

Søge råd på PPR's hjemmeside

<https://silkeborg.dk/Borger/Boern-skole-og-familie/PPR>

Kontakte Familierådgivningen

- Børn, unge og deres familier kan få gratis rådgivning hos Familierådgivningen, også anonymt.

Hvad kan man få hjælp til?

- Bekymringer om børnenes udvikling og opdragelse, forældrenes indbyrdes forhold, ungdomsproblemer, kriser i forbindelse med handicap, sygdom, dødsfald, skilsmisse. Sådanne spørgsmål, bekymringer og problemer kan det ofte hjælpe at tale med en familierådgiver om.

Telefon: 8970 1710

Kontakte egen læge



Dysleksi (ordblindhed) på Sorring skole

Sorring skole har sin egen læsevejleder, og vi har løbende kontakt til kommunens læsekonsulenter.

Det er skolens læsevejleder, der kommer ind i billedet, hvis der er mistanke om ordblindhed.

Hvordan?

1)

Der tages læsetest på alle elever fra 1.klasse og op.

For elever med dyslektiske træk vil vi fra 2.klasse tage en ekstra test. Efter testen gives der et skriftligt resultat til elevens kontaktperson og ledelse.

Men kan på så tidligt et tidspunkt dog endnu ikke verificere, om eleven er ordblind.

2)

Den officielle ordblindetest tages i marts i 4.klasse. Den tages kun på de elever, der er fundet ved de første test, og som efter drøftelse på teammøder med ledelsen vedr. data fortsat udviser ordblindetræk.

Forældrene informeres, før og efter testen er taget.

Hvis testen viser, at eleven er ordblind, vil læsevejlederen hjælpe elevens lærere med at lave handleplan for eleven samt give støtte til faglærerne i undervisningen.

Skolens læsevejleder kan også i særlige tilfælde kontakte kommunens læsekonsulent, hvis der er ønske om, at eleven kommer i et læseklasseforløb på Balleskolen i Silkeborg.

Trivsel på Sorring skole